Outlook

RE: Bitácora No. 10 y 11 mes septiembre-octubre. Liceth Katerine Muelas

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 20:07
Para Liceth Muelas <katerinemuelas@gmail.com>

2 archivos adjuntos (805 KB)
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva_B11.pdf; GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva_B10.pdf;

Buenas noches Liceth amablemente me permito remitir bitácoras firmadas, feliz noche

De: Liceth Muelas <katerinemuelas@gmail.com>
Enviado: jueves, 10 de octubre de 2024 16:06
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>; katerinemuelas825@gmail.com <katerinemuelas825@gmail.com>
Asunto: Bitácora No. 10 y 11 mes septiembre-octubre. Liceth Katerine Muelas

Buen día instructora

Envío la bitácora No. 10 y 11 correspondiente al mes de septiembre-octubre, la cual se encuentra firmada por mi jefe y por mí; quedo atenta si existe alguna novedad.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Liceth Katerine Muelas Velasco
Celular: 3044837782
e-mail: katerinemuelas@gmail.com

Outlook

RE: Bitacoras

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 16:11
Para Daniel Urbano <daniel0401urbano@gmail.com>

4 archivos adjuntos (2 MB)

BITACORA DANIEL No 4 15-31 de MAYO (1).pdf; BITACORA DANIEL No 11 1-15 septiembre.pdf; BITACORA DANIEL No 12 15-30 septiembre.pdf; DANIEL EDUARDO SGTO Y CIERRE GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1) (1) (1).xlsx;

Muy buenas tardes Estimado Daniel me permito remitir amablemente, bitácoras firmadas y documento nuevo de sgto y cierre por favor firmarlo en las partes amarillas y colocar si tienes correo institucional.

Quedo atenta para continuar con tu juicio evaluativo, mil gracias feliz dia

---

De: Daniel Urbano <daniel0401urbano@gmail.com>
Enviado: martes, 1 de octubre de 2024 11:00
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Bitacoras

Cordial Saludo.

En el presente correo adjunto archivo de bitácoras del 1 de septiembre hasta el 30 de septiembre, corrección bitácora de mayo fecha.

Agradezco su atención y colaboración.

Quedo atento a cualquier sugerencia y corrección.

Cordialmente.

Daniel Eduardo Urbano Canencio.
Aprendiz SENA.
Ficha 2617561.
Gestión Contable y Financiera.

Outlook

RE: Buenos días

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Lun 9/09/2024 19:34
Para Daniel Urbano <daniel0401urbano@gmail.com>

2 archivos adjuntos (1 MB)
BITACORA DANIEL No 9 1-15 AGOSTO-1.pdf; BITACORA DANIEL No 10 15-31 AGOSTO.pdf;

Muy buenas noches me permito remitir bitácoras firmadas.

De: Daniel Urbano <daniel0401urbano@gmail.com>
Enviado: lunes, 2 de septiembre de 2024 8:47
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Buenos días

Cordial Saludo.

En el presente correo adjunto archivo de bitácora del 1 de agosto hasta el 31 de agosto.

Agradezco su atención y colaboración.

Quedo atento a cualquier sugerencia y corrección.

Cordialmente.

Daniel Eduardo Urbano Canencio.
Aprendiz SENA.
Ficha 2617561.
Gestión Contable y Financiera.

BITACORA DANIEL No 9 1-15 AGOSTO.pdf

Outlook

RV: REMISION DE BITACORAS FALTANTES

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 24/09/2024 16:49
Para dianitacifuentes1207@gmail.com <dianitacifuentes1207@gmail.com>

3 archivos adjuntos (268 KB)
Bitacora_1_Diana Cifuentes.xlsx; Bitacora_2_Diana Cifuentes.xlsx; Bitacora_3_Diana Cifuentes.xlsx;

Buenas tardes Diana

Me permito reenviarte este correo recordando que las bitacoras deben remitirse en pdf con firmas para continuar con el proceso, asi mismo no olvides las bitacoras pendientes.

De: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de agosto de 2024 15:57
Para: dianitacifuentes1207@gmail.com <dianitacifuentes1207@gmail.com>
Asunto: RV: REMISION DE BITACORAS FALTANTES

Buenas tardes Diana

Me permito recordarte este correo recuerda que las bitacoras deben remitirse en pdf con firmas para continuar con el proceso, asi mismo no olvides las bitacoras pendientes.

De: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 9 de agosto de 2024 11:23
Para: dianitacifuentes1207@gmail.com <dianitacifuentes1207@gmail.com>
Asunto: RV: REMISION DE BITACORAS FALTANTES

Buen dia Diana,

Me permito recordarte este correo recuerda que las bitacoras deben remitirse en pdf con firmas para continuar con el proceso, asi mismo no olvides las bitacoras pendientes.

De: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Enviado: martes, 16 de julio de 2024 10:48
Para: dianitacifuentes1207@gmail.com <dianitacifuentes1207@gmail.com>
Asunto: RV: REMISION DE BITACORAS FALTANTES

Muy buenos dias Dianita,

Me permito indicar que las bitacoras se encuentran bien, ya puedes hacerlas firmas por tu jefe por ti y me las remites para mi firma final.

Un abrazo y feliz dia.

Cordialmente;

Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

De: DiAnA CiFuEnTeS <dianitacifuentes1207@gmail.com>
Enviado: lunes, 15 de julio de 2024 22:04
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Re: REMISION DE BITACORAS FALTANTES

Envío Bitácoras 1,2,3 Diana Cifuentes

El lun, 15 jul 2024 a las 18:28, Liz Angela Betancourth Salazar (<labetancourth@sena.edu.co>) escribió:

> Muy buenas tardes Diana,
>
> Me permito recordarte el compromiso de entrega de las bitácoras pactado en el correo remitido para el 10 de julio
>
> ***"Tener en cuenta que según el calendario a este momento trabajaremos 3 BITACORAS que están pendientes, las cuales recepcionare el día 10 de julio, ya que son muy sencillas de realizar."***
>
> Es importante la el desarrollo documental en tu etapa practica ya que es lo que garantizara la certificación.
>
> Agradezco me indiques si has tenido algún inconveniente, quedo atenta espero la documentación para el día viernes
>
> Quedo atenta mil gracias.

Cordialmente;

Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Outlook

RE: BITACORA 4

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 17:07
Para Edwiin Rodriiguez <chewin100@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (655 KB)
BITACORA 4 EDUIN.pdf;

Muy buenas tardes estimado aprendiz.

Me permito remitir bitácora 4 firmada debidamente, asi mismo confirmar mi visita de seguimiento para el dia jueves 17 de octubre a las 10 am.

Hasta entonces feliz resto de dia.

De: Edwiin Rodriiguez <chewin100@hotmail.com>
Enviado: lunes, 7 de octubre de 2024 17:59
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: BITACORA 4

Outlook

RV: SGTO PARCIAL EDUIN RODRIGUEZ

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 17/10/2024 10:07
Para Edwiin Rodriiguez <chewin100@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (192 KB)
EDUIN RODRIGUEZ SGTO P GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1).xlsx;

Muy buenos dias Eduin remito para tu firma como resultado del seguimiento del dia de hoy.

Mil gracias

De: Davier Daza <davier.daza@caficauca.com>
Enviado: jueves, 17 de octubre de 2024 10:05
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Re: SGTO PARCIAL EDUIN RODRIGUEZ

Davier Andrés Daza Romero
Auxiliar Contable
davier.daza@caficauca.com
Tel. 8249877 Ext. 107 -- Cel. 3126480935

COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL CAUCA
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
OHSAS 18001:2007
BUREAU VERITAS Certification
FAIRTRADE
BASC
Cra. 9 No. 68N-04 Alto de Cauca - Popayán Colombia
www.caficauca.com

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente.

El jue, 17 oct 2024 a las 10:03, Liz Angela Betancourth Salazar (<labetancourth@sena.edu.co>) escribió:

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

RE: Bitácoras de Mayo a Agosto

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 24/09/2024 15:28
Para Marly Yulitza Sánchez <yulitza0901@gmail.com>

9 archivos adjuntos (4 MB)

Bitácora 1-15Ago.pdf; Bitácora 2-15Jul.pdf; Bitácora 3-16 Jun.pdf; Bitácora 15-20 Mayo.pdf; Bitácora 16-31Ag.pdf; Bitácora 16-31Jul.pdf; Bitácora 17Jun 1Jul.pdf; Bitácora 21 May-2 Jun.pdf; MARLY.doc;

Buenas tardes Estimada aprendiz remito bitacoras firmadas. Adicionalemnte el acta de concertacion levantada, mil gracias quedo atenta

---

De: Marly Yulitza Sánchez <yulitza0901@gmail.com>
Enviado: martes, 3 de septiembre de 2024 17:20
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Bitácoras de Mayo a Agosto

Cordial Saludo

Adjunto las bitácoras correspondientes a los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto; son un total de 8 bitácoras firmadas por mi jefe inmediato y por mi.
Quedo atenta a cualquier novedad.
Gracias

Marly Yulitza Sánchez García
C.c 1000218187
Tecnologo en gestión contable y financiera
Ficha: 2617561

Outlook

RE: Bitacoras 7y8 de luisa maria cedeño lopez ficha 2774153 de Piemdamo- Cauca

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 17:23
Para luisamariacedeno405@gmail.com <luisamariacedeno405@gmail.com>

2 archivos adjuntos (2 MB)
FORMATO BITACORA 8_signed.pdf; FORMATO BITACORA 7_signed.pdf;

Buen dia Luisita,

Remito para que tengas en tus archivos digitales las bitacoras con todas las firmas.

Feliz resto de dia

De: Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 13:38
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Cc: luisamariacedeno405@gmail.com <luisamariacedeno405@gmail.com>
Asunto: RE: Bitacoras 7y8 de luisa maria cedeño lopez ficha 2774153 de Piemdamo- Cauca

Remito bitacoras firmadas

De: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Enviado: martes, 24 de septiembre de 2024 15:48
Para: Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>
Cc: luisamariacedeno405@gmail.com <luisamariacedeno405@gmail.com>
Asunto: RE: Bitacoras 7y8 de luisa maria cedeño lopez ficha 2774153 de Piemdamo- Cauca

Buenas Tardes, Estimada Profe Ana me permito remitir amablemente bitacoras 7 y 8 firmadas, para que puedas firmales tu también, quedo atenta, mil gracias.

De: luisa maria cedeño <luisamariacedeno405@gmail.com>
Enviado: jueves, 19 de septiembre de 2024 6:51
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Bitacoras 7y8 de luisa maria cedeño lopez ficha 2774153 de Piemdamo- Cauca

Buen dia instructoras,me permito enviarles los formatos de Bitacoras 7 y 8 de Luisa Maria Cedeño Lopez de Piendamo Cauca ficha 2774153.

Gracias por la atencion brindada

Atentamente,

Luisa Maria Cedeño Lopez
Cc1061539751
Cel 3234432403

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anabelle Alarcon Castellanos
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
aalarconc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 4 # 2-80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

SGTO PARCIAL YISSEL ALEJANDRA PEÑA

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mié 16/10/2024 10:42
Para contabilidadniif@comfacauca.com <contabilidadniif@comfacauca.com>

1 archivos adjuntos (185 KB)

YISEEL GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1).xlsx;

Outlook

RV: ENVÍO DE PAZ Y SALVOS

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 8/10/2024 12:02
Para Alejandra Ardila <harollgaleano722@gmail.com>

1 archivos adjuntos (222 KB)
260920248_1002952984-8.pdf;

Buenos dias Maria Alejandra remito lo concerniente

De: bienestarAprComercio <bienestarAprComercio@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de octubre de 2024 11:44
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Cc: Alba Raquel Saldarriaga Prada <arsaldarriaga@sena.edu.co>
Asunto: RE: ENVÍO DE PAZ Y SALVOS

Cordial saludo Liz,

según correo que antecede, adjunto firmado

Cordialmente

BIENESTAR APR COMERCIO
PAOLA ANDREA RUIZ VELASQUEZ
Contratista
paruizv@sena.edu.co
Ext:22446
Calle 4 N° 2-80

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Alba Raquel Saldarriaga Prada <arsaldarriaga@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de octubre de 2024 11:39 a. m.
Para: bienestarAprComercio <bienestarAprComercio@sena.edu.co>
Asunto: RV: ENVÍO DE PAZ Y SALVOS

Cordial saludo paola,

Favor atender.

Cordialmente,

De: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 7 de octubre de 2024 3:52 p. m.
Para: Alba Raquel Saldarriaga Prada <arsaldarriaga@sena.edu.co>
CC: Alejandra Ardila <harollgaleano722@gmail.com>
Asunto: RE: ENVÍO DE PAZ Y SALVOS

Buenas tardes Estimada Alba Raquel,

Amablemente me permito solicitar tu apoyo con la firma faltante por el responsable del área de bienestar en el paz y salvo de la Aprendiz Maria Alejandra Ardila, mil gracias .

De: Alejandra Ardila <harollgaleano722@gmail.com>
Enviado: lunes, 7 de octubre de 2024 10:29
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: ENVÍO DE PAZ Y SALVOS

Para su información

---------- Forwarded message ---------
De: **aprobacionep9307** <aprobacionep9307@sena.edu.co>
Date: mar, 1 de oct. de 2024 8:01 a. m.
Subject: ENVÍO DE PAZ Y SALVOS
To: Karen Michelle Dorado Bedon <karen_dorado@soy.sena.edu.co>, isabel cristina calambas ortiz <isacalambasortiz@gmail.com>, jimenezanaconajohanna@gmail.com <jimenezanaconajohanna@gmail.com>, camilaandreagarciabolano <camilaandreagarciabolano@gmail.com>, Luisa Muñoz <dm780534@gmail.com>, jspolindara8@misena.edu.co <jspolindara8@misena.edu.co>, Andrea Ordoñez <andreasalamanca3010@gmail.com>, Alejandra Ardila <harollgaleano722@gmail.com>, mamelendez11 <mamelendez11@soysena.edu.co>, bautistamoralesdiana <bautistamoralesdiana@gmail.com>, bdgonzalez26 <bdgonzalez26@misena.edu.co>, maarteaga06@misena.edu.co <maarteaga06@misena.edu.co>, mmilo.juanca@gmail.com <mmilo.juanca@gmail.com>, yesmincaicedo@gmail.com <yesmincaicedo@gmail.com>, vannehigon@gmail.com <vannehigon@gmail.com>, Leidy johana Tumiña <tuminaleidyjohana@gmail.com>, Astrid Carolina Calambas mulcue <mulcuecuene@gmail.com>, Angelo Meza <angelobuitrago2005@gmail.com>, Derly Prado <derlyprado5@gmail.com>, Margarita Perez <mildrethperez7@gmail.com>, dario171999@gmail.com <dario171999@gmail.com>, kevinnereacamacho20@gmail.com <kevinnereacamacho20@gmail.com>, nancygiron96@gmail.com <nancygiron96@gmail.com>, lauradanielacamero@gmail.com <lauradanielacamero@gmail.com>, astridqui04 <astridqui04@gmail.com>, lety_8511@hotmail.com <lety_8511@hotmail.com>, inesbarragan2001@gmail.com <inesbarragan2001@gmail.com>, Yenny Marcela Torres Torres <yennym_torres@soy.sena.edu.co>, melitzacabezas@gmail.com <melitzacabezas@gmail.com>, jizeth paola peña sanchez <jizeth-sanchez1804@hotmail.com>, buitroneliana4@gmail.com <buitroneliana4@gmail.com>, Lilianaserna23@gmail.com <Lilianaserna23@gmail.com>, Didy Hernandez <didy1997hernandez@gmail.com>,

gracelopezromero@gmail.com <gracelopezromero@gmail.com>, mary serna <chyky_2006@hotmail.com>, belly.lopez.2409@gmail.com <belly.lopez.2409@gmail.com>, dburbano414@gmail.com <dburbano414@gmail.com>, krolinagut19@gmail.com <krolinagut19@gmail.com>, Kellyalmendra76@gmail.com <Kellyalmendra76@gmail.com>, judithgomez507@gmail.com <judithgomez507@gmail.com>, vaneehigon@gmail.com <vaneehigon@gmail.com>, Astrid Argenis Montenegro Manzano <aamontenegro75@soy.sena.edu.co>, yuli hurtado <yulihurtadoz234@gmail.com>, oscar cruz <oskitarcruz22@gmail.com>, mabelortega500@gmail.com <mabelortega500@gmail.com>, mariabernis644@gmail.com <mariabernis644@gmail.com>, Isabella Renteria <renteriaisabella020@gmail.com>, cindy johanna nieto cuero <cindy.nieto1989@gmail.com>, Andrea Muñoz <yuraniandrea2013@outlook.com>, Daniela Noguera <nogueradaniela988@gmail.com>

26092024

Estimados aprendices

Me permito enviarles el paz y salvo a cada uno de ustedes

Cordialmente,

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Alba Raquel Saldarriaga Prada
Centro de Comercio y Servicios - Profesional G02
arsaldarriaga@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:22403
Calle 4 # 2-80

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Outlook

RE: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ. YULIETH ALEZANDRA LAZO

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 3/09/2024 16:01
Para Alexandra Rengifo Lasso <alexa2005rengifo@gmail.com>; eburitica@colombina.com <eburitica@colombina.com>

Buenas tardes Estimada Aprendiz,

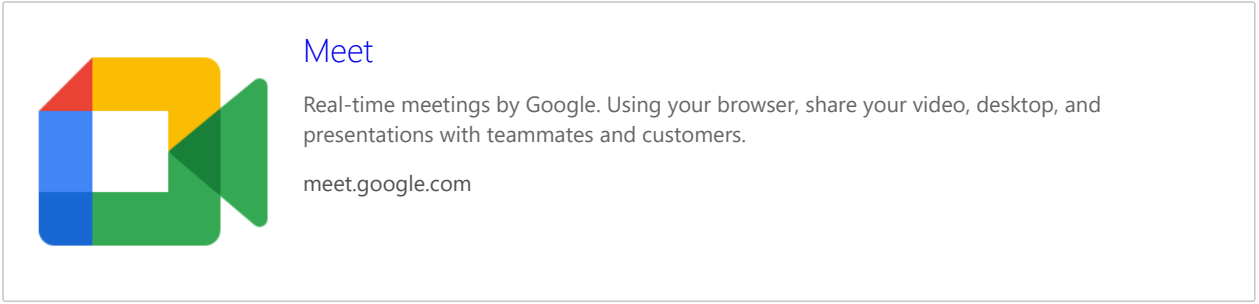
Amablemente solicito el envió de las siguientes bitácoras:

BITACORA 4: DEL 16 DE MAYO AL 31 DE MAYO
BITACORA 5: DEL 31 DE MAYO AL 15 DE JUNIO
BITACORA 6: DEL 15 DE JUNIO AL 01 DE JULIO
BITACORA 7: DEL 01 DE JULIO AL 16 DE JULIO
BITACORA 8: DEL 16 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO
BITACORA 9: DEL 01 DE AGOSTO AL 16 DE AGOSTO
BITACORA 10: DEL 16 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE
BITACORA 11: DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE SEPTIEMNRE
BITACORA 12: DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE.

De igual manera agradezco por favor me indiques si tienen disposición para reunión de seguimiento parcial para el día Jueves a las 10:00 am. Dejo el link de la reunión.

Lo anterior teniendo en cuenta que tu etapa practica esta por terminar.

SGTO PARCIAL APZ ALEXANDRA RENGIFO
Jueves, 5 septiembre · 10:00 – 11:00am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jcw-ezev-zau



De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: miércoles, 17 de julio de 2024 15:30
Para: Alexandra Rengifo Lasso <alexa2005rengifo@gmail.com>
Asunto: RV: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ. YULIETH ALEZANDRA LAZO

Buen dia Alexandra remito nuevamente para tu conocimiento

De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: lunes, 20 de mayo de 2024 11:15
Para: Alexandra Rengifo Lasso <alexa2005rengifo@gmail.com>
Asunto: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ. YULIETH ALEZANDRA LAZO

Muy buenos días Estimada Aprendiz.

Me permito compartir contigo el calendario con el que trabajaremos esta etapa practica, teniendo en cuenta que tu inicio fue el 1 de abril.

El periodo de las bitácoras se realizará de la siguiente manera: Ejemplo: 1 BITACORA (del 1 de abril al 15 de abril), 2 BITACORA (del 16 de abril hasta el 30 de abril) y así sucesivamente.

La fecha de elaboración de la bitácora será el día en que me la envíes debidamente firmada y que después de que revisemos juntas este aprobada

ABRIL

L	M	M	J	V	S	
1	2	3	4	5	6	Inicio de Etapa practica (COLOR VERDE CLARO)
8	9	10	11	12	13	Bitácoras del mes. (COlOR AZUL)
15	16	17	18	19	20	Acta de Concertacion (COLOR MORADO)
22	23	24	25	26	27	
29	30					

MAYO

L	M	M	J	V	S	
		1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30	31		

JUNIO

L	M	M	J	V	S	
					1	
3	4	5	6	7	8	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	

JULIO

L	M	M	J	V	S	
1	2	3	4	5	6	
8	9	10	11	12	13	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
15	16	17	18	19	20	Seguimiento parcial (COLOR MORADO)
22	23	24	25	26	27	
29	30	31				

AGOSTO

L	M	M	J	V	S	
			1	2	3	
5	6	7	8	9	10	Juicio Evaluativo (COLOR NARANJA)
12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	Fin Etapa Practica (COLOR VERDE)

25	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**

SEPTIEMBRE

L	M	M	J	V	S
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
9	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**
23	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
30					

OCTUBRE

L	M	M	J	V	S	
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	Seguimiento y Acta Final COLOR MORADO)
7	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
14	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	Juicio Evaluativo (COLOR NARANJA)
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	Certificacion (COLOR VERDE)
28	**29**	**30**	**31**			

Así mismo me permito adjunto formato de Bitácora para tu realización haciéndote estas precisiones:

1. Remitirme via correo las bitacoras para revision firmada por ti y por tu Coformador.
2. Si la entidad no te permite tomar pantallazos o fotografías de las actividades que realizas se debe dejar en la observación esta apreciación *" Debido a la confidencialidad de la información la entidad no me permite tomar fotografías del proceso".*
3. Recordar que las actividades que describes en la bitacora son las actividades concertadas en nuestra primera acta.
4. Leer las instrucciones del documento atentamente.

Recuerda que mediante WhatsApp siempre tendremos comunicación continua para lo que desees, mi acompañamiento estará para que logremos con éxito tu certificación.

Tener en cuenta que según el calendario a este momento trabajaremos las bitácora del mes de abril y la de la primera semana de mayo para la cual espero estar recepcionando el día 24 de mayo.

Me permito informarte que en este momento no tenemos acceso al nuevo aplicativo denominado ZAJUNA que significa Semilla , por cuanto apenas podamos acceder haremos la capacitación y te indicare donde subir tus evidencias.

Dejo esta información de interés para ti:

https://senaofertaeducativa.com/zajuna-sena-conoce-como-funciona-la-plataforma-de-aprendizaje-en-linea/



ZAJUNA SENA: Conoce como funciona la nueva plataforma

En este articulo te presentaremos las diversas funcionalidades disponibles en la plataforma, diseñadas específicamente para el rol del estudiante.

senaofertaeducativa.com

Por otra parte remito el acta de concertación para que puedas remitírmela firmada por ti y tu Coformador.

Bienvenida a esta etapa que espero transforme tu vida positivamente recuerda,

Donde hay buena disciplina, hay orden y rara vez falta la buena fortuna. (Nicolás Maquiavelo)

Atentamente,

Cordialmente;

Outlook

RE: Bitácora # 3

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mié 9/10/2024 17:24
Para Astrid Yohana Muñoz - Aprendiz Gestion Documental <aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com>

1 archivos adjuntos (756 KB)
BITACORA 3.pdf;

Buen día Estimada Astrid.

Remito bitácora 3 estaba firmada en septiembre, pero no se si te llego el correo , en todo caso te lo reenvio,

Mil gracias

De: Astrid Yohana Muñoz - Aprendiz Gestion Documental <aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com>
Enviado: viernes, 13 de septiembre de 2024 15:29
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Bitácora # 3

No suele recibir correos electrónicos de aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com. Por qué esto es importante

Buenos tardes,

Envío mi tercera bitácora firmada de la jefe

Muchas gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **Ingri Joana Agudelo Rico** <ingri.agudelo@asmetsalud.com>
Date: vie, 13 sept 2024 a la(s) 11:10 a.m.
Subject: Re: Bitácora # 3
To: Astrid Yohana Muñoz - Aprendiz Gestion Documental <aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com>

Cordial saludo

Me permito enviar lo solicitado.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente:

INGRI JOANA AGUDELO RICO
PROFESIONAL LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ingri.agudelo@asmetsalud.com
Cra 4#18N-46 - Popayán, Cauca



El vie, 13 sept 2024 a la(s) 10:53 a.m., Astrid Yohana Muñoz - Aprendiz Gestion Documental (aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com) escribió:

> Buenos días.
>
> Jefe adjunto mi tercera bitácora, quedo atenta a sus comentarios.
>
> Muchas gracias
>
> AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Solo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que el que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo y NO representa la posición oficial de Asmet Salud EPS

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Solo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que el que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo y NO representa la posición oficial de Asmet Salud EPS

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Solo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que el que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo y NO representa la posición oficial de Asmet Salud EPS

Outlook

RE: Bitácora # 4 - 5

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 17:10
Para Astrid Yohana Muñoz - Aprendiz Gestion Documental <aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com>

2 archivos adjuntos (1 MB)
BITACORA 4.pdf; BITACORA 5.pdf;

Muy buenas tardes estimada Astrid me permito remitir bitácora 4 y 5 debidamente firmadas.

Feliz resto de dia.

De: Astrid Yohana Muñoz - Aprendiz Gestion Documental <aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com>
Enviado: miércoles, 9 de octubre de 2024 8:39
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Bitácora # 4 - 5

No suele recibir correo electrónico de aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com. Por qué es esto importante

Buenos días,

Envío mi cuarta y quinta bitácora firmada de la jefe

Muchas gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **Ingri Joana Agudelo Rico** <ingri.agudelo@asmetsalud.com>
Date: mié, 25 sept 2024 a la(s) 4:38 p.m.
Subject: Re: Bitácora # 4 - 5
To: Astrid Yohana Muñoz - Aprendiz Gestion Documental <aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com>

Cordial saludo

Me permito enviar lo solicitado.

Agradezco su atención.

Atentamente:

INGRI JOANA AGUDELO RICO
PROFESIONAL LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ingri.agudelo@asmetsalud.com
Cra 4#18N-46 - Popayán, Cauca



El mié, 25 sept 2024 a la(s) 2:20 p.m., Astrid Yohana Muñoz - Aprendiz Gestion Documental (aprendizgd.nacional5@asmetsalud.com) escribió:

> Buenos tardes
>
> Jefe adjunto mi cuarta y quinta bitácora, quedo atenta a sus comentarios.
>
> Muchas gracias
>
> AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Solo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que el que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo y NO representa la posición oficial de Asmet Salud EPS

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Solo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que el que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo y NO representa la posición oficial de Asmet Salud EPS

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Solo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que el que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo y NO representa la posición oficial de Asmet Salud EPS

Outlook

FINALIZACION ETAPA PRACTICA, SOLICITUD DE CERTIFICACION

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 15/10/2024 20:50
Para angiemelissaalegriafernandez@gmail.com <angiemelissaalegriafernandez@gmail.com>

2 archivos adjuntos (545 KB)
ANGIE CIERRE GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1).pdf; ANGIE SGTO PARCIAL GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1).pdf;

Estimad@ Aprendiz,

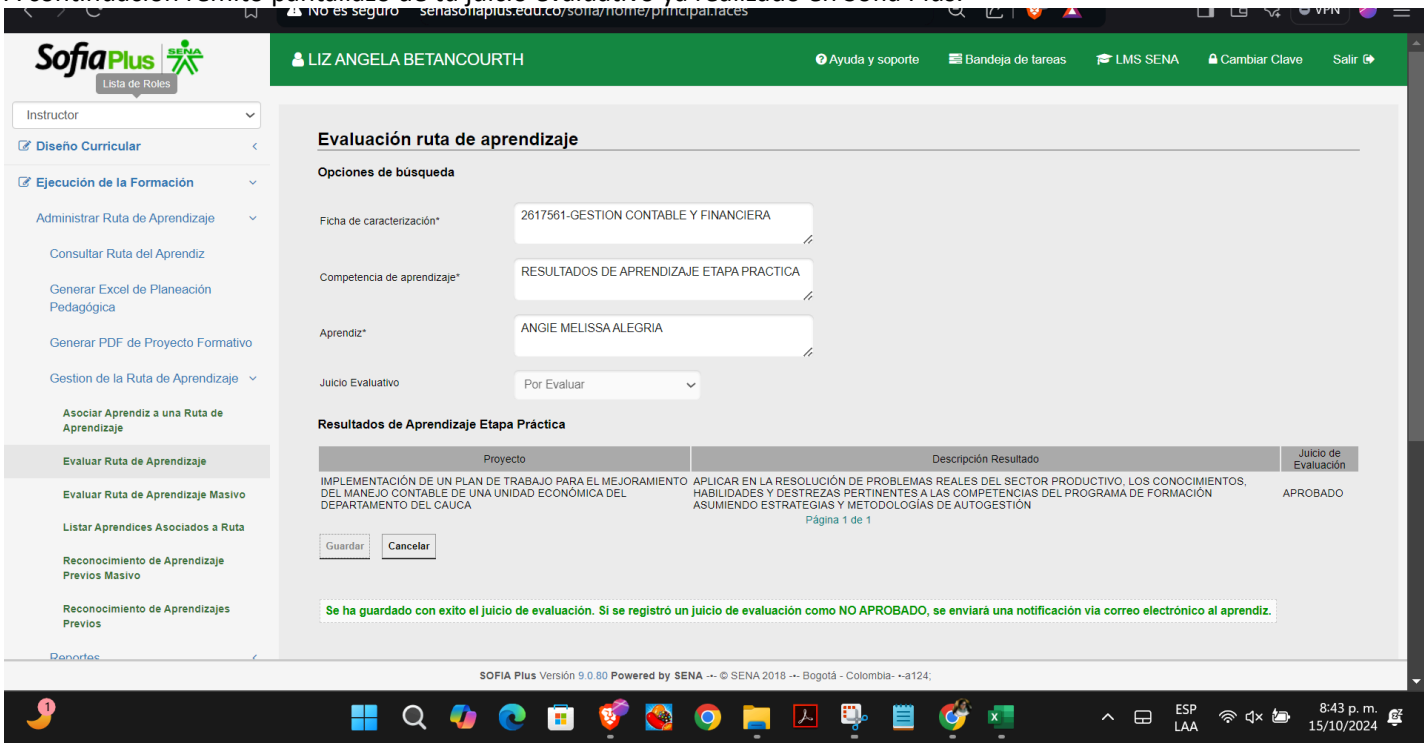
Hemos llegado a la fase final de tu camino formativo, al recibir este correo quiere decir que tu juicio evaluativo ya quedo realizado en SOFIA PLUS y podemos iniciar a recopilar la documentación clave para expedición de tu Certificado.

Quiero felicitarte por permitirte la oportunidad de superarte día a día a través de nuestra entidad y construir un camino lleno de éxito que de seguro en adelante estará enmarcado así. Te llevas del SENA todos los conocimientos formativos, así como toda la experiencia laboral que pudiste obtener, continua creciendo en el campo de la formación realizando la ruta de aprendizaje ya sea la continuación con tu Tecnólogo y/o la iniciación de tu carrera profesional.

No olvides que nuestra entidad tiene diferentes convenios con las Universidades del País ofreciéndote ahorro en los primeros semestres cursados al homologar créditos, así como el corto tiempo que tendrás al realizar tu carrera.

Esta siempre será tu casa, SENA, la entidad mas querida por los Colombianos.

A continuación remito pantallazo de tu juicio evaluativo ya realizado en Sofia Plus.



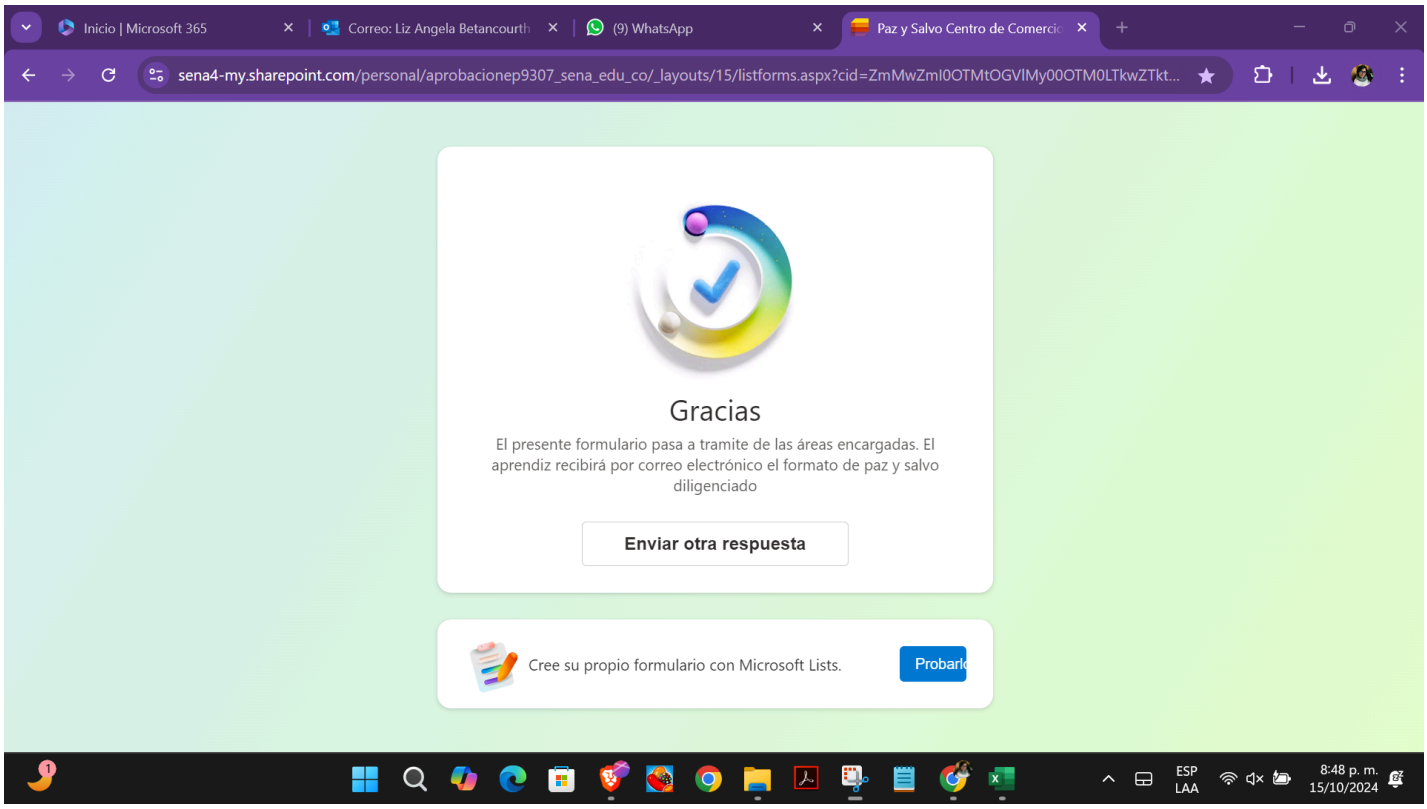
Por lo anterior ten en cuenta lo siguiente:

El Aprendiz debe remitir los siguientes documentos en formato PDF (en un sólo archivo).

Además, en el asunto de su correo debe titular: ***Documentos para certificación - Juanita Pérez, Cédula: 1.123.456.789 Ficha: 1234567 y tener presente que tiene dieciocho (18) meses después de terminada la formación lectiva para certificarse***

DOCUMENTOS REQUERIDOS

1.PAZ Y SALVO, *el cual se remitido el día de hoy a las dependencias encargadas, por tanto cuando lo hayan diligenciado recibirás un correo con el paz y salvo firmado.*



2. Documento de Identidad *Actualizado.*

1. ***3. Certificación de prácticas en la empresa COFORMADORA*** *con fecha de inicio y fecha final y número total de horas ejecutadas(opcional) durante toda la etapa práctica. Esta carta debe ser tramitada y expedida por la empresa en donde Usted realizó la etapa práctica. Usted debe solicitarla directamente a la empresa COFORMADORA como requisito para su certificación*
2.
3. ***4. Foto de carné destruido****. Para este punto se sugiere tomar una foto antes y después de destruir el carné para tener la evidencia de lo solicitado. En caso de no tener el carné se debe aclarar la razón respectiva en el correo que usted remita la documentación y/o presentar el denuncio correspondiente*

   5. Certificado APE (AGENCIA PUBICA DE EMPLEO *Link: https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login*

   O Dirección física: Cl. 4 #2 -67, Centro, Popayán, Cauca.

   Correo: apecauca@sena.edu.co

4. ***6. Certificado pruebas T&T*** *(certificado de asistencia o resultados). Este requisito aplica si su programa de formación corresponde a un Tecnólogo. Si el programa de formación que usted realizó es un Técnico no aplica.*

La documentación completa debe ser enviada para dar inicio al proceso de certificación al correo hfortega@sena.edu.co , la persona encargada del área se llama HARVY FERNEY ORTEGA PALADINES Celular: 3103854893.

Una vez recepcionados los documentos se les responderá el correo indicando que la información fue remitida al área encargada para tramite de certificado, después de esto:

1. El Aprendiz puede consultar **el avance** de su proceso de certificación, a través del siguiente enlace. Ahí encontrará las observaciones, si hay rechazo de algún documento. De lo contrario, debe esperar el tiempo estimado para lograr la consulta de su certificado.

⬇⬇⬇

Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

Outlook

BITACORAS FIRMADAS 10 Y 11

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Lun 21/10/2024 18:12
Para 9felipe.gomez@gmail.com <9felipe.gomez@gmail.com>

2 archivos adjuntos (599 KB)
BITACORA 11 FELIPE.pdf; BITACORA 10 FELIPE.pdf;

Buenas noches Felipe.

Remito bitacora 10 y 11 firmada, agradezco me reenvies por este medio la 7-8-9 por e¿no descargan en el whatsaap.

Mil gracias feliz noche

Outlook

BITACORAS 7 8 9 FIRMADAS

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 22/10/2024 8:10
Para 9felipe.gomez@gmail.com <9felipe.gomez@gmail.com>

1 archivos adjuntos (812 KB)
BITACORAS 7 8 Y 9.pdf;

Buen dia Felipe me permito remitir bitacoras 7 8 9 debidamente firmadas.

Feliz dia

Outlook

Rv: REMISION DE FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CIERRE

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Vie 11/10/2024 10:06
Para Franci Lorena Rivera Bolaños <flrivera@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (182 KB)
LINDA CIERRE GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1).xlsx;

De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: jueves, 10 de octubre de 2024 16:59
Para: lin-bri885@hotmail.com <lin-bri885@hotmail.com>
Asunto: REMISION DE FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CIERRE

Muy buenas tardes Estimada Linda.

Me permito remitir formato de seguimiento y cierre para firmas, por favor firmarlo en donde aparece el color amarillo asi mismo si tienes correo institucional por favor ponerlo en la casilla amarilla al inicio.

Las firmas pueden ser digitales, quedo atenta para continuar con tu juicio evaluativo mil gracias

Outlook

RE: Bitácoras

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Lun 21/10/2024 18:04
Para LISET CAMILA ORTIZ FERNANDEZ <lcortiz64@misena.edu.co>

4 archivos adjuntos (1 MB)

CAMILA SGTO GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1) (1) (1).xlsx; Bitácora 11 (3).pdf; Bitacora 9 (2).pdf; Bitacora 10 (1).pdf;

Muy buenas tardes Cami.

Remito bitácoras firmadas, adicionalmente el seguimiento parcial en su nuevo formato para que por favor lo puedas firmar digitalmente en el punto 3. SEGUIMIENTO

Quedo atenta mil gracias.

De: LISET CAMILA ORTIZ FERNANDEZ <lcortiz64@misena.edu.co>
Enviado: lunes, 21 de octubre de 2024 14:25
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Bitácoras

Buena tarde instructora envío bitácora del mes de septiembre y la primera de octubre para su respectiva firma
Gracias
Atentamente
Liset Camila Ortiz Fernández
Aprendiz Sena
Tecnólogo gestión contable y financiera

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.

Outlook

RV: Bitácoras aprendiz Laura lucila Sánchez Bravo

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 24/09/2024 15:29
Para lausb.22@gmail.com <lausb.22@gmail.com>

Laura buen dia, por favor revisa el archivo que me remites pues no tiene ninguna firma, mil gracias

---

De: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de septiembre de 2024 10:59
Para: Laura Sanchez <lausb.22@gmail.com>
Asunto: RE: Bitácoras aprendiz Laura lucila Sánchez Bravo

Laura buen dia, por favor revisa el archivo que me remites pues no tiene ninguna firma, mil gracias

---

De: Laura Sanchez <lausb.22@gmail.com>
Enviado: martes, 10 de septiembre de 2024 11:20
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Bitácoras aprendiz Laura lucila Sánchez Bravo

Buenas días
Soy la aprendiz Laura lucila Sánchez bravo del programa Gestión contable y financiera de la ficha 2617561
Envío mis bitácoras a esta fecha, ya que mi feje la señora Camila Zemanate, se encontraba en vacaciones
Gracias

BITACORAS.pdf

Outlook

RV: COMITE EXTRAORDINARIO MARTES 15 DE OCTUBRE 2024

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Lun 14/10/2024 19:49
Para Lina Maria Valencia Andela <lmvalencia5570@soy.sena.edu.co>; lmvalenciaandela13@gmail.com <lmvalenciaandela13@gmail.com>

Muy buenas noches Lina, remito tambien por este medio link para la reunion. feliz noche

De: Ingrith Carolina Buesaquillo Campo <icbuesaquillo@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 14 de octubre de 2024 18:09
Para: Ada Lorena Ceron Rosero <aceronr@sena.edu.co>; Josue David Gomez Sanchez <jdgomezs@sena.edu.co>; Guillermo Leon Vivas Llanten <gvivas@sena.edu.co>; Yeni Esperanza Navia Meneses <ynavia@sena.edu.co>; Doris Wilma Robles Chaguendo <dwrobles@sena.edu.co>; Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>; Alvaro Arnulfo Pantoja Ospina <aapantoja@sena.edu.co>; Jair Francini Poveda Sanchez <jfpoveda@sena.edu.co>; Alba Raquel Saldarriaga Prada <arsaldarriaga@sena.edu.co>
Cc: Coordinacion Comercio <coordinacioncomercio@sena.edu.co>
Asunto: COMITE EXTRAORDINARIO MARTES 15 DE OCTUBRE 2024

Cordial saludo
Instructores y Aprendices

REF: COMITE DE EVALUACIÓN Y SEGUMIENTO EXTRAORDINARIO 15 de Octubre del 2024

Teniendo en cuenta la necesidad de tratar los casos presentados por los instructores, amablemente convoco a comité de evaluación y seguimiento extraordinario para el día Martes 15 de Octubre de 2024 a las 8:30 A.M.

Agradezco su atención

Lugar del comité: A través de la Plataforma Teams
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGY5MGViOTctZGZlZi00ZGI1LTgzNTUtODlhNTE0YmE5MWI1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2219369b36-2b2c-4973-b3f0-1ecc9dbf242d%22%7d



Join conversation

teams.microsoft.com



Ingrith Carolina Buesaquillo Campo
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
icbuesaquillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

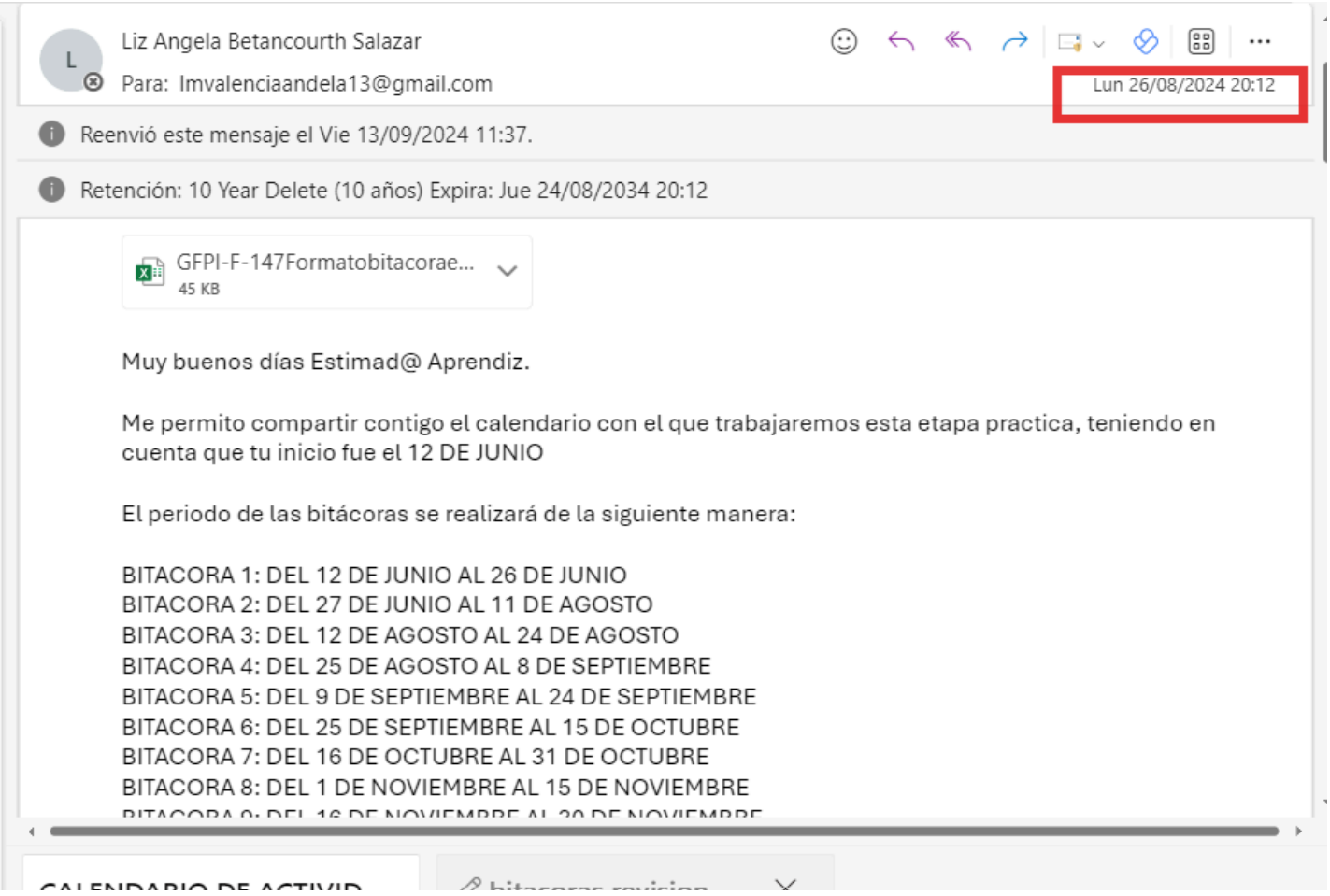
RE: bitacoras revision

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 19:57
Para Lina Valencia <lmvalenciaandela13@gmail.com>
CC graneromercagomez@hotmail.com <graneromercagomez@hotmail.com>

Buenas noches Lina,

revisando tus bitácoras continuo evidenciando correcciones que había remitido en el correo anterior, te hago las siguientes aclaraciones:

1. el periodo de las bitácoras esta en el correo remitido el 26 de agosto



Como puedes observar Lina tiene las fechas que deben ir en las bitácoras es decir que así debe evidenciarse el periodo de la bitácora:

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
GRANERO MERCA GOMEZ	83241159	2	DEL 27 DE JUNIO AL 11 DE AGOSTO

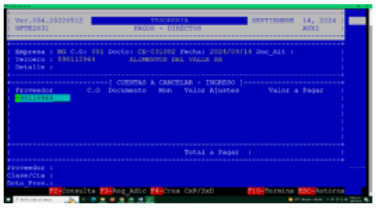
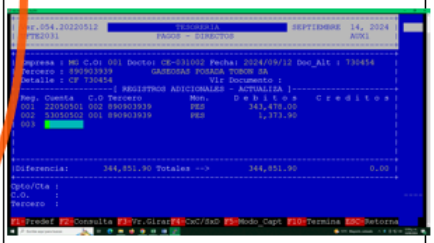
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER FERNANDO PRIETO MAMIAN	3105810849	Graneromercagomez@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

y no como lo estas poniendo con el año **2024**

Adicionalmente en el cuerpo de la bitácora:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORDENES DE PAGO: El proceso comienza cuando se crea la orden, incluye detalles como el monto a pagar, el nombre del proveedor y una descripción de lo que se está pagando	27-jun	2-jul		
PAGO POR TRANFERENCIA BANCARIA 4X1000: significa que se cobra el 0.4% del monto transferido. Por ejemplo, si realizas una transferencia de $1,000, se te descontará $4 como impuesto.	3-jul	11-jul		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Como explique en el correo anterior te remití las fechas del periodo de las bitácoras por tanto serán las mismas que vayan en estos campos, además las bitácoras tienen una periodicidad de 15 días, y en todas estas presentando una semana o 10 días lo cual no procede-

Habiendo dicho lo anterior agradezco te pongas al día con las bitácoras que tienes pendiente.

Si tienes muchas dudas indícame y realizamos una reunión virtual para la construcción de una bitácora

Adicionalmente LINA el acta debes remitirla firmada POR TU JEFE Y POR TI justo donde termina el punto 2 de planeación de la etapa

Lina María Valencia _____ _____ _____ **Nombre y Firma del ente Coformador seguimiento** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor** **POPAYAN 8 DE AGOSTO DE 2024**
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

SOLO ME LO ENVIAS CON TU FIRMA-, por favor es vital para ti que los documentos estén bien si no yo no puedo certificar tu etapa practica con éxito.

Quedo atenta feliz noche

De: Lina Valencia <lmvalenciaandela13@gmail.com>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 15:35
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Re: bitacoras revision

Buenas tardes... envío bitacoras completas hasta la #9 Y ACTA DE CONCERTACIÓN

El mar, 24 sept 2024 a la(s) 4:43 p.m., Liz Angela Betancourth Salazar (labetancourth@sena.edu.co) escribió:

> Muy buenas tardes estimada Lina.
>
> Amablemente me permito indicar que:
>
> De la bitácora 1 a la 8, puedo recepcionarlas con fecha de entrega 09 de octubre; por tanto estas bitácoras deberás remitirlas a mas tardar el 09 de octubre y deberás realizarle las siguientes correcciones:
>
> 1. Terminar de Diligencias las bitácoras, pues no tienen el Numero de Bitácora, el periodo información de la empresa, información del aprendiz, numero de ficha, programa de formación.
> 2. En la casilla de actividades por ejemplo si tu dices: LISTADO DE ITEMS CON PRECIOS, no me estas indicando que fue lo que hiciste por el contrario si colocas por ejemplo: Se realiza depuración de listado de items con precio, si entiende que actividad estas desarrollando y asi sucesivamente con todas las actividades ya que solo estas mencionando una especie de titulo que no esta otorgando una descripción de la acción que estas desarrollando.
>
> Una vez realizado lo anterior de la bitácora 1 a la 8 reitero las recibire el 09 de octubre con fecha de entrega de bitácora el 9 de octubre firmadas por tu jefe inmediato.
>
> Para las demás bitácoras las fechas de entrega deben ser posteriores y no antes de la actividad realizada es decir no puedo recibirte una con corte a diciembre remitida con fecha de octubre.
>
> Quedo atenta Lina, recuerda remitirme el ACTA DE CONCERTACION debidamente firmada.
>
> Feliz tarde

De: Lina Valencia <lmvalenciaandela13@gmail.com>
Enviado: sábado, 14 de septiembre de 2024 13:48

Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: bitacoras revision

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

SOLICITUD DE BITACORAS

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 22/10/2024 11:39
Para samuel12092002@gmail.com <samuel12092002@gmail.com>

Muy buenos dias Estimado Samuel.

Me permito solicitar amablemente las bitacoras que tienes pendientes, quisiera saber si has tenido algun inconveniente quedo atenta, feliz dia

Outlook

RE: BITACORA No 6. YEINNER STEVEN ORDOÑEZ GIRONZA

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 20:02
Para Yeinner Ordóñez <ordonezyeinner@gmail.com>

1 archivos adjuntos (90 KB)
BITACORA 6.xlsx;

Buenas noches Yeiner la bitácora se encuentra bien solo ajuste la fecha de inicio abajo porque recuerda que el periodo de la bitácora y las fechas que pones abajo deben ser iguales.

Agradezco la remitas para firma de tu jefe inmediato y me la devuelvas para mi firma.

Feliz noche mil gracias

De: Yeinner Ordóñez <ordonezyeinner@gmail.com>
Enviado: jueves, 10 de octubre de 2024 10:27
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Re: BITACORA No 6. YEINNER STEVEN ORDOÑEZ GIRONZA

Buen dia.

Me permito enviar la bitácora Nro 6.

El mar, 24 sept 2024 a la(s) 3:34 p.m., Liz Angela Betancourth Salazar (labetancourth@sena.edu.co) escribió:

> Buen dia Yeiner no me llego adjunto.
>
> ---
>
> **De:** Yeinner Ordóñez <ordonezyeinner@gmail.com>
> **Enviado:** viernes, 13 de septiembre de 2024 15:17
> **Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
> **Asunto:** BITACORA No 6. YEINNER STEVEN ORDOÑEZ GIRONZA
>
> Buenos tardes,.
> Cordial saludo, Instructora Liz A. Betancourth S
>
> Por medio del presente me permito hacer envío de bitácora número 6, la cual está pendiente de entrega.
>
> Quedo atento a cualquier inquietud.

Muchas gracias.

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

RE: BITACORA No 5

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 20:04
Para Yeinner Ordóñez <ordonezyeinner@gmail.com>

1 archivos adjuntos (738 KB)
BITACORA 5 (1).pdf;

Yeiner buenas noches remito bitacora 5 con firmas le hace falta la fecha de entrega de la bitacora, quedo atenta mil gracias

---

De: Yeinner Ordóñez <ordonezyeinner@gmail.com>
Enviado: jueves, 10 de octubre de 2024 12:50
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Re: BITACORA No 5

Buenas tardes.

Me permito reenviar bitácora nro 5 ajustada correctamente.

Muchas gracias.

El mar, 24 sept 2024 a la(s) 3:36 p.m., Liz Angela Betancourth Salazar (labetancourth@sena.edu.co) escribió:

> Yeiner el archivo viene cortado en la parte derecho por favor ajusta las margenes para que el documento llegue completo, mil gracias
>
> ---
>
> **De:** Yeinner Ordóñez <ordonezyeinner@gmail.com>
> **Enviado:** viernes, 13 de septiembre de 2024 16:55
> **Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
> **Asunto:** Re: BITACORA No 5
>
> Buenas tardes.
>
> Cordial saludo.
>
> Me permito enviar la bitácora ya firmada por mi jefe inmediato.
>
> Muchas gracias.

El vie, 30 ago 2024 a la(s) 11:27 a.m., Liz Angela Betancourth Salazar (labetancourth@sena.edu.co) escribió:

> Muy buenos días Estimado Yeiner,
>
> La bitácora se encuentra bien diligenciada, agradezco por favor la remision en formato pdf y firmada por tu jefe inmediato para yo proceder con mi firma.
>
> Feliz día
>
> ---
>
> **De:** Yeinner Ordóñez <ordonezyeinner@gmail.com>
> **Enviado:** viernes, 16 de agosto de 2024 7:54
> **Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
> **Asunto:** BITACORA No 5
>
> Buenos días.
> Cordial saludo, Instructora Liz A. Betancourth S
>
> Por medio del presente me permito hacer envío de bitácora número 5, la cual está pendiente de entrega.
>
> Quedo atento a cualquier inquietud.
>
> Muchas gracias.

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

FINALIZACION ETAPA PRACTICA, SOLICITUD DE CERTIFICACION

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

Fecha Mar 15/10/2024 17:35

Para Franci Lorena Rivera Bolaños <flrivera@sena.edu.co>; Franci Rivera <francirivera4@gmail.com>; Franci Lorena Rivera Bolaños <franci_rivera@soy.sena.edu.co>

16 archivos adjuntos (7 MB)

FRANCI CIERRE FPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1) - copia.xlsx; Bitácora 12 Franci Rivera 1 a 11 de Octubre.pdf; Bitácora 11 Franci Rivera 16 al 30 de Septiembre.pdf; Bitácora 7 Franci Rivera 16 al 31 de Julio (1).pdf; Bitácora 6 Franci Rivera 01 a 15 de Julio (2).pdf; Bitácora 1 Franci Rivera 11 a 30 abr.pdf; Bitácora 2 Franci Rivera 1 a 15 de mayo.pdf; Bitácora 3 Franci Rivera 16 a 31 de mayo.pdf; Bitácora 4 Franci Rivera 01 a 15 de junio.pdf; Bitácora 5 Franci Rivera 16 al 30 de Junio (1).pdf; FRANCI SGTO PARCIAL FPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1).pdf; FRANCI CIERRE FPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1) - copia.pdf; certificado pruebas TyT.pdf; Bitácora 8 Franci Rivera 1 al 15 de Agosto.pdf; Bitácora 9 Franci Rivera 16 al 31 de Agosto (1).pdf; Bitácora 10 Franci Rivera 1 al 15 de Septiembre (1).pdf;

Estimad@ Aprendiz,

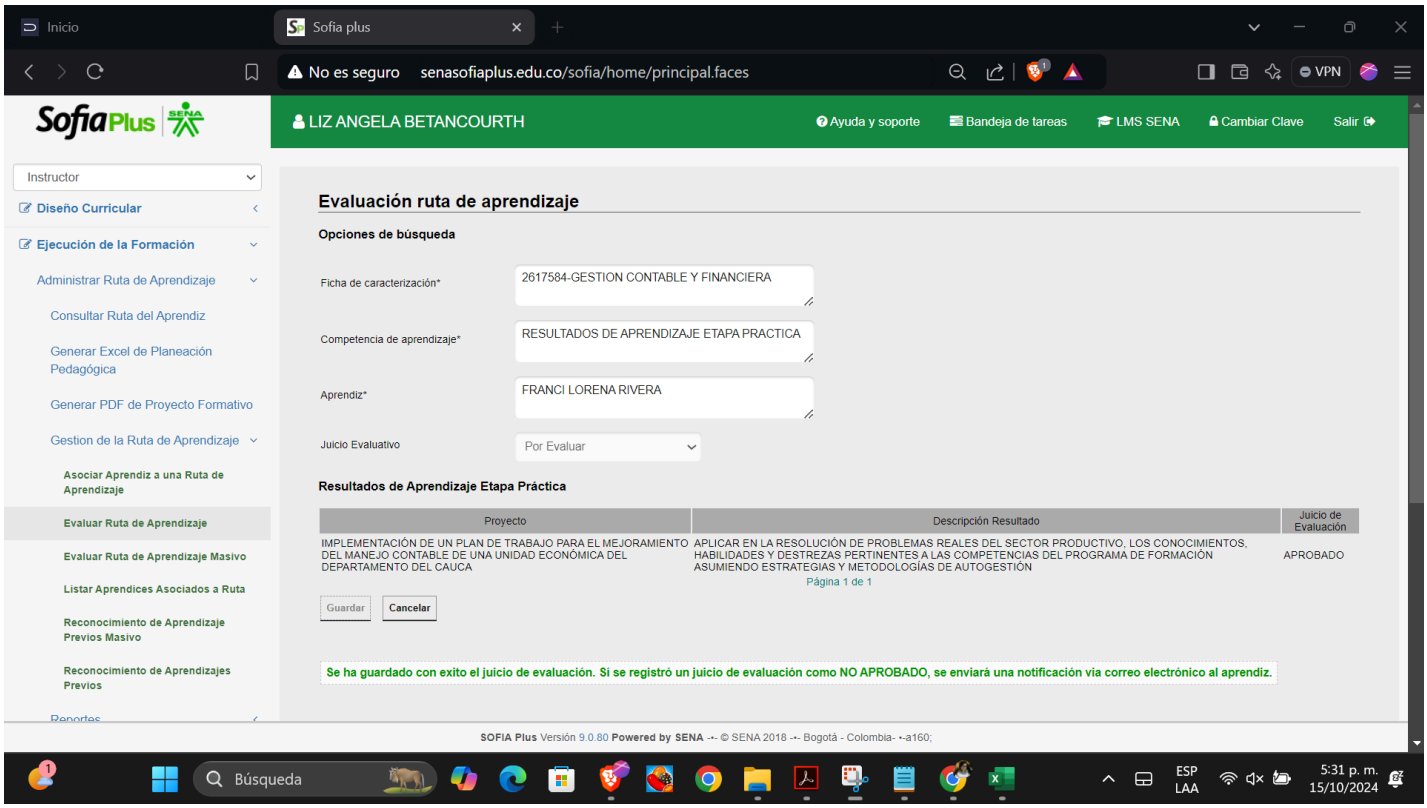
Hemos llegado a la fase final de tu camino formativo, al recibir este correo quiere decir que tu juicio evaluativo ya quedo realizado en SOFIA PLUS y podemos iniciar a recopilar la documentación clave para expedición de tu Certificado.

Quiero felicitarte por permitirte la oportunidad de superarte día a día a través de nuestra entidad y construir un camino lleno de éxito que de seguro en adelante estará enmarcado así. Te llevas del SENA todos los conocimientos formativos, así como toda la experiencia laboral que pudiste obtener, continua creciendo en el campo de la formación realizando la ruta de aprendizaje ya sea la continuación con tu Tecnólogo y/o la iniciación de tu carrera profesional.

No olvides que nuestra entidad tiene diferentes convenios con las Universidades del País ofreciéndote ahorro en los primeros semestres cursados al homologar créditos, así como el corto tiempo que tendrás al realizar tu carrera.

Esta siempre será tu casa, SENA, la entidad mas querida por los Colombianos.

A continuación remito pantallazo de tu juicio evaluativo ya realizado en Sofia Plus.



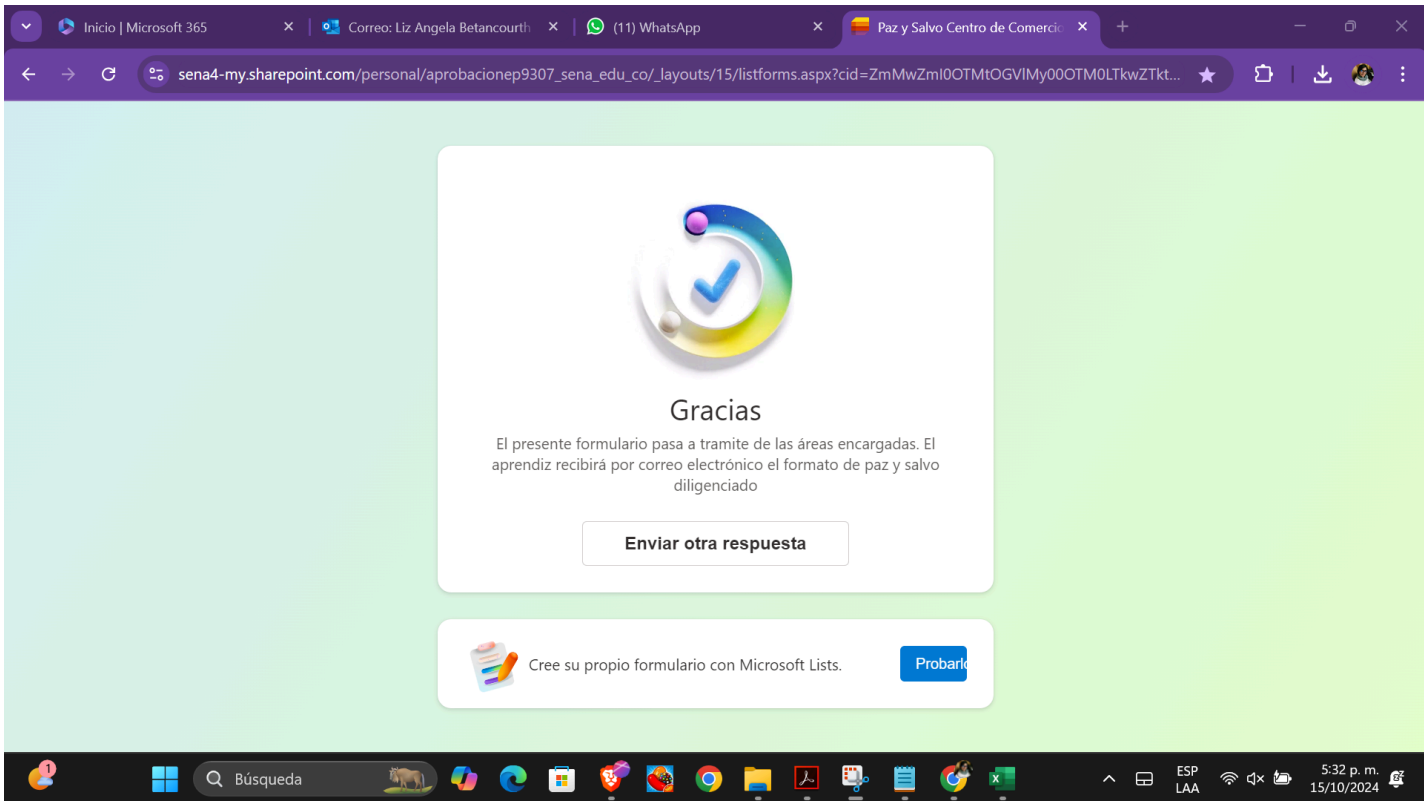
Por lo anterior ten en cuenta lo siguiente:

El Aprendiz debe remitir los siguientes documentos en formato PDF (en un sólo archivo).

Además, en el asunto de su correo debe titular: ***Documentos para certificación - Juanita Pérez, Cédula: 1.123.456.789 Ficha: 1234567 y tener presente que tiene dieciocho (18) meses después de terminada la formación lectiva para certificarse***

<u>DOCUMENTOS REQUERIDOS</u>

1.PAZ Y SALVO, *el cual se remitido el día de hoy a las dependencias encargadas, por tanto cuando lo hayan diligenciado recibirás un correo con el paz y salvo firmado.*



2. Documento de Identidad *Actualizado.*

1. ***3. Certificación de prácticas en la empresa COFORMADORA*** *con fecha de inicio y fecha final y número total de horas ejecutadas(opcional) durante toda la etapa práctica. Esta carta debe ser tramitada y expedida por la empresa en donde Usted realizó la etapa práctica. Usted debe solicitarla directamente a la empresa COFORMADORA como requisito para su certificación*
2.
3. ***4. Foto de carné destruido****. Para este punto se sugiere tomar una foto antes y después de destruir el carné para tener la evidencia de lo solicitado. En caso de no tener el carné se debe aclarar la razón respectiva en el correo que usted remita la documentación y/o presentar el denuncio correspondiente*

5. Certificado APE (AGENCIA PUBICA DE EMPLEO *Link: https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login*

O Dirección física: Cl. 4 #2 -67, Centro, Popayán, Cauca.

Correo: apecauca@sena.edu.co

4. ***6. Certificado pruebas T&T*** *(certificado de asistencia o resultados). Este requisito aplica si su programa de formación corresponde a un Tecnólogo. Si el programa de formación que usted realizó es un Técnico no aplica.*

La documentación completa debe ser enviada para dar inicio al proceso de certificación al correo hfortega@sena.edu.co , la persona encargada del área se llama HARVY FERNEY ORTEGA PALADINES Celular: 3103854893.

Una vez recepcionados los documentos se les responderá el correo indicando que la información fue remitida al área encargada para tramite de certificado, después de esto:

1. El Aprendiz puede consultar **el avance** de su proceso de certificación, a través del siguiente enlace. Ahí encontrará las observaciones, si hay rechazo de algún documento. De lo contrario, debe esperar el tiempo estimado para lograr la consulta de su certificado.

⬇️

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Saqj5xZ4zkgMbdiANLWdki9xjBh_3esb8D4mCZk5960/edit #gid=58814383

2. Transcurrido el tiempo estimado para el proceso de certificación (15 días aproximadamente), el Aprendiz puede consultar su certificado o titulación en la **plataforma Sofía Plus**, en el sitio "Certificados". (Ver ilustración)
3.
4. ⬇️



Que continues creciendo y jamás dejes de soñar, un abrazo fuerte-

Cordialmente;

Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

Outlook

RE: Bitácoras pendientes

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 17:22
Para ROSIRIS PADILLA <rosirispadilla28@gmail.com>

3 archivos adjuntos (4 MB)
BITACORA 3.pdf; BITACORA 2.pdf; BITACORA 1.pdf;

Muy buenas tardes Estimada Rosriris, me permito remitir amablemente bitácora 1, 2, 3 debidamente firmadas.

Feliz tarde.

De: ROSIRIS PADILLA <rosirispadilla28@gmail.com>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 13:27
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Bitácoras pendientes

Outlook

RV: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ SILVIO VIDAL PEÑA

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Lun 30/09/2024 14:35
Para eduardonotas@hotmail.com <eduardonotas@hotmail.com>; gerencia@acueductoregional.com <gerencia@acueductoregional.com>

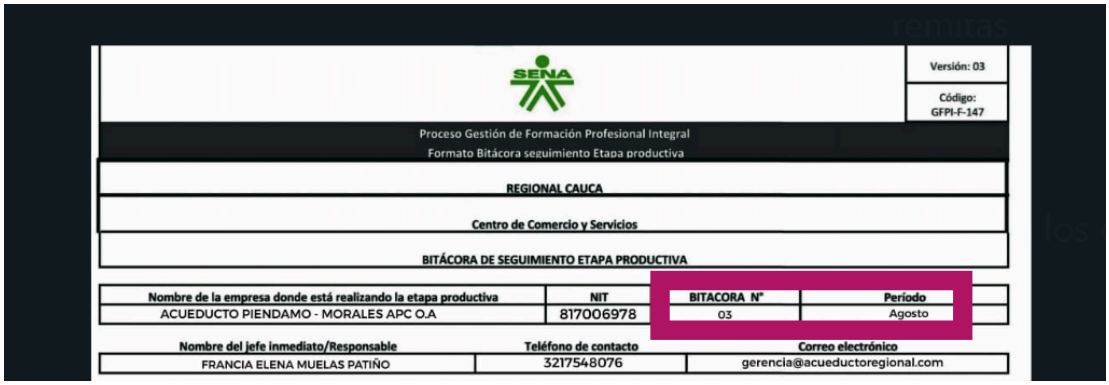
1 archivos adjuntos (45 KB)
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva.xlsx;

Muy buenas tardes estimado Aprendiz.

Observando el acta que me compartes veo que hay un plan de mejoramiento emitido por la entidad, como de este tema no se ha informado al Sena por parte del Ente Coformador, agradezco amablemente el agendamiento del siguimiento parcial para el dia jueves 03 de octubre de 2024, por favor indicar la hora en la que se puede la reunión, la idea es poder levantar acta para plan de mejoramiento con el SENA, tambien y evaluar el proceso de estos meses.

Adicionalmente remito los periodos que deben ir en las bitacoras realizando las siguientes observaciones:

En periodo de bitacora van las fechas de las bitacoras te las relaciono todas mas adelante:



		Versión: 03
SENA		Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

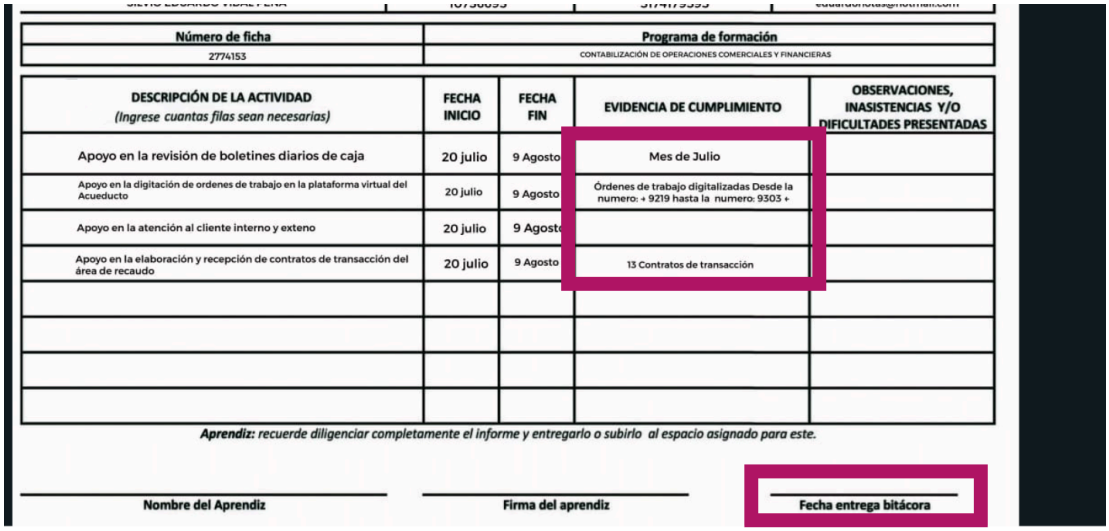
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ACUEDUCTO PIENDAMO - MORALES APC O.A	817006978	03	Agosto

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
FRANCIA ELENA MUELAS PATIÑO	3217548076	gerencia@acueductoregional.com

BITACORA 1: DEL 7 DE JUNIO AL 21 DE JUNIO
BITACORA 2: DEL 21 DE JUNIO AL 6 DE JULIO
BITACORA 3: DEL 6 DE JULIO AL 20 DE JULIO
BITACORA 4: DEL DE 20 DE JULIO AL 3 DE AGOSTO
BITACORA 5: DEL 3 DE AGOSTO AL 17 DE AGOSTO
BITACORA 6: DEL 17 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO
BITACORA 7: DEL 31 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE
BITACORA 8: DEL 14 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE SEPTIEMBRE
BITACORA 9: DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 12 DE OCTUBRE
BITACORA 10: DEL 12 DE OCTUBRE AL 26 DE OCTUBRE
BITACORA 11: DEL 26 DE OCTUBRE AL 9 DE NOVIEMBRE
BITACORA 12: DEL 9 DE NOVIEMBRE AL 23 DE NOVIEMBRE

Como lo indica el instructivo de la bitácora en el item EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO debes poner la foto que tengas para la actividad, si no hay foto dejas el espacio en blanco y en el item OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS, colocas " por temas de confidencialidad la entidad no me permite tomar fotos"



Número de ficha	Programa de formación
2774153	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo en la revisión de boletines diarios de caja	20 julio	9 Agosto	Mes de Julio	
Apoyo en la digitación de ordenes de trabajo en la plataforma virtual del Acueducto	20 julio	9 Agosto	Órdenes de trabajo digitalizadas Desde la numero: + 9219 hasta la numero: 9303 +	
Apoyo en la atención al cliente interno y exteno	20 julio	9 Agosto		
Apoyo en la elaboración y recepción de contratos de transacción del área de recaudo	20 julio	9 Agosto	13 Contratos de transacción	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz **Firma del aprendiz** **Fecha entrega bitácora**

Finalmente en el item, FECHA DE ENTREGA DE BITACORA, se pone la fecha en la que me remites en formato PDF y firmadas por ti y por tu jefe inmediato para mi firma.

Si tienes alguna consulta adicional estoy atenta para establecer una sesión en donde todas tus dudas sean cubiertas, mil gracias feliz dia.

De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: jueves, 11 de julio de 2024 15:35
Para: eduardonotas@hotmail.com <eduardonotas@hotmail.com>
Asunto: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ SILVIO VIDAL PEÑA

Muy buenos días Estimad@ Aprendiz.

Me permito compartir contigo el calendario con el que trabajaremos esta etapa practica, teniendo en cuenta que tu inicio fue el 7 de junio

El periodo de las bitácoras se realizará de la siguiente manera: Ejemplo: 1 BITACORA DEL7 de junio al 27 de junio

La fecha de elaboración de la bitácora será el día en que me la envíes debidamente firmada y que después de que revisemos junt@s este aprobada

Estas son tus actividades las que quedaron en la concertación:

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo en la revisión de boletines diarios de caja	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
Apoyo en la verificación de pagos diarios con relación al boletín diario de caja	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
Apoyo en la digitación de ordenes de trabajo en la plataforma virtual del Acueducto	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
Apoyo en la atención al cliente interno y externo	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
Apoyo en la gestión documental del área	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
Apoyo en el área contable área de recaudo	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
Apoyo en la revisión de facturación	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
Apoyo en la organización de la información a recolectar a nivel de usuarios para subir a plataforma y que el contador pueda realizar el proceso de facturación	Bitácoras	Cada 15 días	Morales
Apoyo en la elaboración y recepción de contratos de transacción del área de recaudo	Bitácoras	Cada 15 días	Morales

JUNIO					
L	M	M	J	V	
3	**4**	**5**	**6**	**7**	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
10	**11**	**12**	**13**	**14**	
17	**18**	**19**	**20**	**21**	

24	25	26	27	28	

JULIO

L	M	M	J	V	
1	2	3	4	5	
8	9	10	11	12	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
15	16	17	18	19	
22	23	24	25	26	
29	30	31			

AGOSTO

L	M	M	J	V	
			1	2	
5	6	7	8	9	
12	13	14	15	16	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
19	20	21	22	23	
26	27	28	29	30	

SEPTIEMBRE

L	M	M	J	V	
2	3	4	5	6	
9	10	11	12	13	
16	17	18	19	20	
23	24	25	26	27	Seguimiento parcial (COLOR MORADO)
30					

OCTUBRE

L	M	M	J	V	
	1	2	3	4	
7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	
21	22	23	24	25	
28	29	30	31		

NOVIEMBRE

L	M	M	J	V	
				1	
4	5	6	7	8	
11	12	13	14	15	
18	19	20	21	22	
25	26	27	28	29	

DICIEMBRE

L	M	M	J	V	
2	3	4	5	6	Juicio Evaluativo (COLOR NARANJA)
9	10	11	12	13	
16	17	18	19	20	Fin Etapa Practica (COLOR VERDE)
23	24	25	26	27	Certificacion (COLOR VERDE)
30	31				Seguimiento FINAL Y ACTA DE CIERRE (COLOR MORADO)

Así mismo me permito adjunto formato de Bitácora para tu realización haciéndote estas precisiones:

1. Remitirme via correo las bitacoras para revision firmada por ti y por tu Coformador.
2. Si la entidad no te permite tomar pantallazos o fotografías de las actividades que realizas se debe dejar en la observación esta apreciación " *Debido a la confidencialidad de la información la entidad no me permite tomar fotografías del proceso*".
3. Recordar que las actividades que describes en la bitacora son las actividades concertadas en nuestra primera acta.
4. Leer las instrucciones del documento atentamente.

Recuerda que mediante WhatsApp siempre tendremos comunicación continua para lo que desees, mi acompañamiento estará para que logremos con éxito tu certificación.

Tener en cuenta que según el calendario a este momento trabajaremos las bitácoras del mes de junio que recepcionare el lunes 15 de julio ya que son muy fáciles de realizar.

Me permito informarte que en este momento no tenemos acceso al nuevo aplicativo denominado ZAJUNA que significa Semilla , por cuanto apenas podamos acceder haremos la capacitación y te indicare donde subir tus evidencias.

Dejo esta información de interés para ti:

https://senaofertaeducativa.com/zajuna-sena-conoce-como-funciona-la-plataforma-de-aprendizaje-en-linea/



Bienvenid@ a esta etapa que espero transforme tu vida positivamente recuerda,

Donde hay buena disciplina, hay orden y rara vez falta la buena fortuna. (Nicolás Maquiavelo)

Cordialmente;

Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

Outlook

RV: SOLICITUD DE APOYO PARA MEJORA EN FACTORES COMPORTAMENTALES APZ SILVIO PENA

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 22/10/2024 9:37
Para Josue David Gomez Sanchez <jdgomezs@sena.edu.co>

5 archivos adjuntos (809 KB)

SILVIO SGTO GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1).xlsx; ACTA 1.jpeg; ACTA 2.jpeg; ACTA 3.jpeg; ACTA 4.jpeg;

Mi Profe Josue, remito corregido el nombre del aprendiz en el formato

De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: lunes, 21 de octubre de 2024 15:34
Para: Ada Lorena Ceron Rosero <aceronr@sena.edu.co>; Coordinacion Comercio <coordinacioncomercio@sena.edu.co>
Cc: Josue David Gomez Sanchez <jdgomezs@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE APOYO PARA MEJORA EN FACTORES COMPORTAMENTALES APZ SILVIO PENA

Muy buenas tardes,

amablemente me permito remitir seguimiento parcial realizado al aprendiz Silvio Pena que se encuentra laborando en el ACUEDUCTO PIENDAMO - MORALES APC O.A..

El seguimiento se realizo el 01 de octubre virtual no me han remitido el formato firmado por tanto lo habia enviado antes, sin embargo es necesario que se aborde la situacion:

CONTEXTO: Para el contexto se anexa acta realizada por la entidad en donde se deja por escrito el incumplimiento del aprendiz en actividades estipuladas, en donde no se ha cumplido con la entrega de los productos, este incumplimiento esta ligado a los factores comportamentales que para el caso de la Gerencia indico que se debían mejorar ya que se demostró que el aprendiz si o si bajo presión cumple con lo encomendado.

Cabe resaltar que hasta el momento se le han realizado varias solicitudes para entrega de bitácoras y hasta el momento no ha entregado ninguna.

El ente coformador solicito seguimiento quincenal por parte del SENA para lo cual esta semana se realizara el seguimiento pertinente de acuerdo a lo pactado en el seguimiento parcial.

Agradezco todo su apoyo con la situación en mención, mil gracias.

Outlook

Re: REMISION DE FORMATO DE SGTO PARCIAL APZ SILVIO PENA

Desde Silvio3174179595 Vidal3174179595 <eduardonotas@hotmail.com>
Fecha Lun 21/10/2024 18:30
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
PSX_20241017_045036.jpg; bitacora09.jpg;

Por aquí adelante la bitácora del periodo pendiente

Obtener Outlook para Android

From: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Sent: Monday, October 21, 2024 3:29:48 PM
To: gerencia@acueductoregional.com <gerencia@acueductoregional.com>; eduardonotas@hotmail.com <eduardonotas@hotmail.com>
Subject: REMISION DE FORMATO DE SGTO PARCIAL APZ SILVIO PENA

Muy buenas tardes,

Amablemente me permito remitir formato nuevo de seguimiento parcial estandarizado por la entidad para su firma en la parte amarilla.

Aquí condensa la información sostenida en reunión donde se planteo el plan de mejoramiento por parte de la entidad así como por el SENA.

La información adjunta también fue relacionada con la Coordinación del Centro y el psicorientador.

Adicionalmente remito acta inicial de concertación de actividades a petición de la Gerencia de la entidad.

Agradezco el formato en Excel firmado a vuelta de correo para continuar con los procesos concernientes, mil gracias

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Outlook

Re: ENTREGA DE BITÁCORAS

Desde Yissel Peña <alejitaidrobo2006@gmail.com>
Fecha Vie 11/10/2024 13:18
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (180 KB)
Bitácora 9.xlsx; Bitácora 11.xlsx; Bitácora 10.xlsx; Bitácora 12.xlsx;

Buenas tardes, envío evidencia de seguimiento etapa productiva:
Bitácora N.9
Bitácora N.10
Bitácora N.11
Bitácora N.12

El jue, 10 oct 2024 a la(s) 2:38 p.m., Liz Angela Betancourth Salazar (labetancourth@sena.edu.co) escribió:

> Buen dia Yissel amablemente me permito indicar periodo de las bitácoras faltantes
>
> BITACORA 9: DEL 2 AL 9 DE SEPTIEMBRE
> BITACORA 10: DEL 9 AL 20 DE SEPTIEMBRE
> BITACORA 11: DEL 20 AL 30 DE SEPTIEMBRE
> BITACORA 12 : DEL 01 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE.
>
> Adicionalmente agradezco por favor me indiques si tu Jefe inmediato tiene disponibilidad para realizar el cierre de etapa el día 15 de octubre a las 2:30 pm.
>
> Quedo atenta mil gracias
>
> ---
>
> **De:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
> **Enviado:** martes, 24 de septiembre de 2024 15:33
> **Para:** Yissel Peña <alejitaidrobo2006@gmail.com>
> **Asunto:** RE: ENTREGA DE BITÁCORAS
>
> Muy buenas tardes estimada aprendiz,
>
> Me permito remitir bitácoras debidamente firmadas, feliz dia
>
> ---
>
> **De:** Yissel Peña <alejitaidrobo2006@gmail.com>
> **Enviado:** jueves, 12 de septiembre de 2024 15:19
> **Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
> **Asunto:** Re: ENTREGA DE BITÁCORAS

Buenas tardes.
Envío las bitácoras ya firmadas, remito a usted para su respectiva firma.
Muchas gracias.

El jue, 12 sept 2024 a la(s) 12:20 p.m., Liz Angela Betancourth Salazar (labetancourth@sena.edu.co) escribió:

> Muy buenos dias estimada aprendiz, me permito indicar que se encuentran debidamente diligenciadas agradezco por favor proceder a firmar y remitirme en formato pdf, que tenga un feliz dia.
>
> ---
>
> **De:** Yissel Peña <alejitaidrobo2006@gmail.com>
> **Enviado:** miércoles, 11 de septiembre de 2024 8:54
> **Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
> **Asunto:** ENTREGA DE BITÁCORAS
>
> Buenos días, envío evidencia de seguimiento etapa productiva:
> Bitácora N.7
> Bitácora N.8
>
> Bitácora 7.xlsx
>
> Bitácora 8.xlsx
>
> Muchas gracias.
>
> Liz Angela Betancourth Salazar
> Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
> labetancourth@sena.edu.co
> PBX:+(57) 601 5461500
> Calle 5 # 26-00
>
> Logo SENA
> instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
> Redes

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

Logo SENA
instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Outlook

FORMATO DE CIERRE APRENDIZ YISSEL ALEJANDRA PEÑA

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

Fecha Mié 16/10/2024 16:14

Para alejitaidrobo2006@gmail.com <alejitaidrobo2006@gmail.com>; amtunubala@gmail.com <amtunubala@gmail.com>; contabilidadniif@comfacauca.com <contabilidadniif@comfacauca.com>

1 archivos adjuntos (185 KB)

YISEEL CIERRE GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1).xlsx;

Muy buenas tardes estimado ANDRES,

Remito amablemente formato de cierre de la aprendiz Yissel Alejandra Peña con lo cual su etapa practica en la entidad habría terminado su etapa practica con exito.

Quedo atenta mil gracias.

Outlook

RE: Bitácoras

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/10/2024 15:05
Para Verónica Dorado <yanguatin2003@gmail.com>

5 archivos adjuntos (1 MB)

Bitácora N°9.pdf; Bitácora N°10.pdf; Bitácora N°11.pdf; Bitácora N°12.pdf; VERONICA CIERRE GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva (1) (1) (1).pdf;

Buen dia estimada Veronica,

Me permito remitir todos los documentos pendientes firmados, para continuar con el cierre de tu etapa practica.

De: Verónica Dorado <yanguatin2003@gmail.com>
Enviado: martes, 8 de octubre de 2024 15:32
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Bitácoras

Estimada Instructora Liz Angela:
Espero que se encuentre bien. Adjunto a este correo las bitácoras que faltaban.

Saludos cordiales,
Veronica Dorado Yanguatin

Outlook

SOLICITUD APOYO PSICOORIENTADOR PARA APZ HERNAN DARIO CASTILLO CASTILLO

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 10/09/2024 21:08
Para Josue David Gomez Sanchez <jdgomezs@sena.edu.co>
CC Ada Lorena Ceron Rosero <aceronr@sena.edu.co>; Ingrith Carolina Buesaquillo Campo <icbuesaquillo@sena.edu.co>

Muy buenos días estimado Profe Josue,

Amablemente solicito de su apoyo para mi aprendiz HERNAN DARIO CASTILLO, quien en este momento se encuentra laborando para la empresa RED DE SERVICIOS DEL CAUCA S.A REDCA, la situacion obedece a que en el seguimiento parcial se me expresa en la entidad afectación en las variables de los factores comportamentales, en donde la entidad ha abordado internamente la temática en varias ocaciones sin tener éxito, por tanto me solicitan el abordaje desde nuestra entidad.

Agradezco me puedas indicar un espacio en tu agenda para comunicar al Jefe directo del aprendiz la cita y que puedan genera el permiso para ello.

Datos del Aprendiz:

Apellidos	Nombres	Especialidad	Curso/ficha	Teléfono	correo electronico	Cont
CASTILLO CASTILLO	HERNAN DARIO	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2712232	3135329712-3235020632	castillocuenta01@gmail.com	3/05